



**École Saint-Luc**  
98, Fredmir  
Dollard-des-Ormeaux, Québec  
H9A 2R3  
Téléphone : (514) 855-4212  
Télécopieur: (514) 684-4350

Procès-verbal  
1<sup>ère</sup> réunion du conseil d'établissement  
Mardi, 6 octobre 2015 à 19h00  
Salle du personnel

**Présences**

**Absences**

Paul Martineau (président)  
Mélisandre Shanks (vice-présidente et secrétaire)  
Josh Tafler (parent)  
Laurence Parent (parent)  
Laura Fiumara (parent)  
Sylvie Dion (enseignante)  
Patricia Lemay (enseignante)  
Michèle Delisle (enseignante)  
France Pelletier (enseignante)  
Léna Béland (service de garde)  
Marc Roy (directeur)

**Ouverture à 19h00.**

1. Mot de bienvenue

M. Martineau souhaite la bienvenue à tous.

2. Présentation des membres

Les membres se présentent.

3. Questions du public

Lecture d'une lettre des professeurs concernant les moyens de pression et les revendications syndicales.

4. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour modifié est adopté :

1. Mot de bienvenue
2. Présentation des membres
3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du CÉ du 2 juin 2015

6. Suivi au procès-verbal
7. Élection du président des élections (s'il y a lieu)
8. Élection aux postes de présidence, de vice-présidence et de secrétaire
9. Objets de décision
  - 9.1 Règles de régie interne (résolution 15-16-219-1)
  - 9.2 Activités intégrées à l'horaire (résolution 15-16-219-2)
  - 9.3 Projet «école en forme et en santé» (résolution 15-16-219-3)
  - 9.4 Projet d'aide aux devoirs (résolution 15-16-219-4)
  - 9.5 Adoption du budget de fonctionnement du CÉ
  - 9.6 Campagne de financement
  - 9.7 Sortie hivernale (réservation)
  - 9.8 Cours de gardien averti le 20 novembre
10. Objets d'information
  - 10.1 Assemblée générale des parents
  - 10.2 Convention de gestion
  - 10.3 Rapport budgétaire pour 14-15
  - 10.4 OPP
  - 10.5 Service de garde
  - 10.6 Critères d'inscription CSMB
  - 10.7 Calendrier des réunions
    - 6 octobre, ?? décembre, ?? février, ?? avril et ?? juin
11. Correspondance
12. Rapport du représentant au CRPRO
13. Divers
14. Levée de l'assemblée

5. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion du CÉ du 2 juin 2015

Le procès-verbal est proposé par France Pelletier et appuyé par Paul Martineau. Adopté sans modifications.

6. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

7. Élection du président des élections (s'il y a lieu)

Au besoin un président sera élu.

8. Élection aux postes de présidence, de vice-présidence et de secrétaire

Président : Paul Martineau par acclamation  
Vice-Présidente : Mélisandre Shanks par acclamation  
Secrétaire : Mélisandre Shanks nommée  
Trésorier : Laurence Parent par acclamation

9. Objets de décision

9.1. Règles de régie interne (résolution 15-16-219-1)

M. Roy insiste sur certains points des règles de régie interne (quorum, déontologie, conflit d'intérêts)

Formation du comité de déontologie du CÉ : Josh Tafler et Sylvie Dion.

*Résolution 15-16-219-1 proposée par Paul Martineau et appuyée par Josh Tafler.*

#### 9.2. Activités intégrées à l'horaire (résolution 15-16-219-2)

Présentation des activités, questions et discussions.

*Résolution 15-16-219-2 proposée par Josh Tafler et appuyée par Léna Béland.*

#### 9.3. Projet «école en forme et en santé» (résolution 15-16-219-3)

Projet à être présenté : animation de hockey bottine et basketball. Montant sera demandé pour payer le salaire d'animateurs. Pour le 3<sup>e</sup> cycle uniquement.

*Résolution 15-16-219-3 proposée par Laura et appuyée par Laurence*

#### 9.4. Projet d'aide aux devoirs

Le programme a été reconduit par la CSMB (budget de 500K\$ réparti selon les besoins des écoles de la commission). Un montant de 5200\$ a été attribué à l'école St-Luc et on demande de donner préséance aux élèves de 1<sup>er</sup> cycle. Notons que le montant est de loin moindre à ce qu'on avait dans le passé.

Questions et discussions.

*Résolution 15-16-219-4 proposée par Mélisandre Shanks et appuyée par Michèle Delisle.*

#### 9.5. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ

Budget de 375\$. Proposé par Paul Martineau et appuyé par Laurence Parent.

#### 9.6. Campagne de financement

Discussions autour de la campagne de financement. Les membres du CÉ sont préoccupés par la pertinence de faire la campagne en contexte de moyens de pression et étant donné les projets de l'OPP, les parents sont très sollicités. Le CÉ décide à l'unanimité de ne pas reconduire la campagne de financement cette année.

### 9.7. Sortie hivernale (réservation)

Réservation officieuse le 26 février aux Glissades des pays d'en Haut. Si on réserve la sortie, un dépôt de 865\$ non remboursable devra être déboursé. Discussions. Impossible de faire l'activité sans la participation des enseignants.

Le CÉ à l'unanimité décide de ne pas réserver pour la sortie.

### 9.8. Cours de gardien averti le 20 novembre

Proposé par Paul Martineau et appuyé par Laurence Parent.

## 10. Objets d'information

### 10.1. Assemblée générale des parents

Nous pourrions prolonger l'AG de 7h00 à 7h45 donc on pourrait récupérer 15 minutes de plus. Suggestion de mettre un parent à l'entrée pour inciter les parents à entrer à l'assemblée générale.

### 10.2. Convention de gestion

Présentation du projet de convention de gestion. Questions et discussions au niveau des zones de vulnérabilités. M. Roy rappelle que la convention de gestion permet de mettre en relief certains points faibles et en aucun temps ne veut dire qu'on ne travaillera pas sur les autres élèves.

### 10.3. Rapport budgétaire pour 14-15

Présentation du rapport budgétaire sommaire par M. Roy en vue de la prochaine séance. Au fonds 4, le (18 193\$) a été investi dans les services d'orthopédagogie et soutien linguistique. Service aux élèves : achat de TES de (5 635\$). On ira éponger éventuellement entre autres via le DGA. Total déficitaire de (24 482\$). Les TBI sont tous payés déjà.

### 10.4. OPP

Présentation des projets de financement pour cette année :

- Dîners pizza
- Commande Bureau en gros
- Soirées danse et cinéma
- Fête de fin d'année

Discussions et commentaires sur les campagnes de financement et la fête de fin d'année de l'an dernier.

#### 10.5. Service de garde

Mouvement de personnel au service de garde. Mme Jeannie a pris une année sabbatique. Baisse de 172 à 146 élèves inscrits, principalement à cause du transport et augmentation des coûts. Les chiffres seront éventuellement présentés. Le montant lors de journées pédagogiques a été augmenté à 9\$. Pour les pédagogiques à l'école il y a une thématique Voyage autour du Monde. Discussions autour des tarifs et des activités lors de pédagogiques.

#### 10.6. Critères d'inscription CSMB (point reporté)

#### 10.7. Calendrier des réunions

6 octobre, 1er décembre, 2 février, 5 avril, 3 mai, 7 juin

#### 11. Correspondance

Information à venir.

#### 12. Rapport du représentant au CRPRO

Réunion à venir et suivi sur la conférence, Mélisandre fera les démarches pour recevoir la conférencière sur les devoirs et leçons.

#### 13. Divers

Projet d'agrandissement sera examiné et voté lors du Conseil des commissaires.

Huis clos demandé.

#### 14. Levée de l'assemblée à 21h28 par Mme France Pelletier.

Paul Martineau  
Président